

## SESIÓN 2

### ELEMENTOS DE LA LECTURA DE COMPRENSIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES

#### I. CONTENIDOS:

1. Finalidad y clasificación de la lectura.
2. Técnicas de lectura.
3. Recursos para la comprensión de textos.

#### II. OBJETIVOS:

Al término de la SESIÓN, el alumno:

- Deducirá el sentido de la lectura y escritura en la que el lector se convierte en un productor de otros textos.
- Influirá su manera de pensar o de actuar incrementando su habilidad de lector y, en general, su manejo del idioma al expresarse de manera clara y precisa.

#### III. PROBLEMATIZACIÓN:

- ¿Te distraes fácilmente al leer?
- ¿Cuántas palabras puedes leer por minuto?
- ¿Qué tipo de lecturas acostumbras?
- Explica: ¿qué es la retroalimentación?
- Una vez que terminas de leer, ¿cómo procesas la información?
- Describe las características de una lectura en voz alta.

#### IV. TEXTO INFORMATIVO-FORMATIVO:

##### 1. Finalidad y clasificación de la lectura

La lectura es una tarea ardua, tanto desde el plano actitudinal, intelectual e imaginativo. Es una habilidad que se adquiere con la práctica constante. Pregúntate, ¿cuál fue el último libro que leíste? O ¿Cuánto leíste el año pasado? Y ¿qué temas son de tu preferencia? Aunque por otra parte, no solo se trata de leer por leer, sino de realizar una lectura intencionada, comprensiva e inteligente, para que puedas interpretar, aplicar, analizar, sintetizar y evaluar los contenidos del texto.

En el proceso de lectura entran en juego las capacidades intelectivas y sensoriales (*visuales o táctiles en una persona vidente*). En esta época en la que vivimos de la “*Sociedad de la Información*”, tenemos una llave de acceso indiscutible y está es; la lectura.

Hace algunos años para conseguir algunos libros era necesario pedirlos por correo a Europa o a diversos países, no era posible tener la información, con tanta accesibilidad como en estos momentos. Insistimos, vives en momento histórico en el que tienes a la mano cualquier tipo de información que busques, no te conviertas en un analfabeto funcional, que pudiendo leer no lo hace.

Definamos lo que es la lectura:

*“Descodificación de un texto escrito a partir del reconocimiento de los rasgos distintivos de los grafemas escritos por medio de cualquier sistema de grabación. En general, se habla de lectura cuando el canal de transmisión es visual o táctil (p. ej. para el reconocimiento de la escritura Braile), esto es por oposición a la decodificación auditiva”.* (Diccionario de Lingüística (1991:174)

*“La lectura es entonces un acto de decodificación, donde el código es el lenguaje (en el caso particular, el idioma de la persona), el acto de codificar un mensaje es la escritura y el acto de descifrarlo es la lectura. Todos estos elementos intervienen en la comunicación humana”.* (Lara, B. *Et alia* (1993:9-10)

Intentemos integrar las dos definiciones, en donde la lectura es:

- Un proceso de decodificación de los grafemas escritos.
- En ella interviene el proceso de la comunicación humana.
- Se puede realizar mediante un canal de transmisión visual o táctil.

De aquí que la lectura posea varias finalidades: podemos leer para aumentar o adquirir conocimientos (*lectura crítica, de comprensión*), para buscar ideas como posibles estrategias para la resolución de problemas personales, laborales, académicos o para indagar información que necesitas. La lectura también tiene un valor recreativo y estético.

De acuerdo a estas finalidades clasificaremos a la lectura de la siguiente manera:

- **Lectura Crítica y de Comprensión**, para adquirir conocimientos sobre todo en textos científicos, monografías, revistas y periódicos especializados, manuales académicos, informes de investigación. Su objetivo es aplicar los conocimientos adquiridos en el área laboral o académica.
- **Lectura Estética-Recreativa**, aquella que proporciona placer estético, sobre todo a través de las obras de ficción literaria, como los cuentos, las novela, la poesía. Esta se realiza en un ambiente de recreación y entretenimiento.
- **Lectura Informativa**, comenta sobre sucesos cotidianos de interés general mediante folletos, periódicos y revistas.

## 2. Técnicas de lectura

La lectura es una habilidad, un aprendizaje que necesariamente tiene que desarrollarse. En esta sesión nos referiremos a la lectura comprensiva que hacemos en silencio y a la que hacemos en voz alta (oral).

### 2.1. Lectura en silencio

La lectura en silencio es aquella que se realiza mediante la percepción visual y el cerebro realiza el proceso de decodificación. Esta tipo de lectura es más eficiente porque propicia una mejor comprensión, análisis, síntesis y es más veloz que la lectura en voz alta.

En el entendido de que la lectura, es la capacidad que se tiene para desciframiento de los signos escritos y sonoros; así como la captación de las tesis principales del autor junto con su análisis y su respectiva valoración crítica.

Partimos del entendido que un estudiante de Bachillerato puede leer entre 400 y 500 palabras por minuto y comprender entre el 80 y 90 por ciento.

### 2.2. Lectura en voz alta

La lectura oral, que es aquella que se realiza en voz alta. Para realizar una lectura en oral en forma efectiva ten en cuenta los siguientes tópicos:

- **Vocalización:** “Articular con la debida distinción las vocales, consonantes y sílabas de las palabras” (*Diccionario Enciclopédico Plus Larousse (2000:1250)*)
- **Dicción:** La entendemos como manera de hablar, en donde se pronuncia correctamente, acentuando con elegancia, fraseado y respetando las pausas que sugieren los signos de puntuación para así matizar los sonidos musicales y rítmicos de cada una de las palabras y de los párrafos.
- **Modulación - Volumen:** Es la intensidad con la que se emite la lectura. Éste debe ser suficiente, en la medida que todos los asistentes que participan como receptores, escuchen de forma clara el mensaje. Cuando lees las personas que están cerca de ti y las que están más lejos deberán

apreciar tu lectura de manera precisa. Cuida que tu tono de voz no sea ni excesivamente grave, ni excesivamente agudo.

- **Impostación:** Es la emisión de la voz sin temblor y sin vacilaciones. Requiere una fijación correcta de la voz en las cuerdas vocales.
- **Comunicación:** Es el resultado de tu concentración, tu respiración, tu postura correcta, seguridad al leer y de regular el ritmo (*lentitud o rapidez*) de la lectura y la entonación. De tal manera que si vocalizas, tienes una dicción correcta, una intensidad de tu volumen de voz adecuado e impostas sin vacilaciones, entonces sin temor a equivocarnos podemos afirmar que tu mensaje ha sido comunicado. Si falta alguno de estos elementos entonces no se realiza el proceso de comunicación.

En el siguiente gráfico anotamos algunas recomendaciones a tu lectura en voz alta:



### 2.3. Hábitos malos en la lectura

Los hábitos son acciones que realizamos de manera cotidiana, como resultado del ejercicio continuo. Para la ética las virtudes, son los hábitos operativos buenos y los vicios los hábitos operativos malos. En el proceso de la lectura también existen hábitos buenos y hábitos malos. Todas las indicaciones lingüísticas y metodológicas que lees en este libro se refieren a los hábitos buenos que tienes que ir aprendiendo y asimilando para que tu comunicación oral y escrita sea óptima.

En cuanto a los hábitos malos de lectura sea esta oral o en silencio anotaremos los siguientes de acuerdo con Lara, B. Et alia (1993):

- **Regresiones:** Cuando vuelves la vista hacia atrás para releer lo que ya se leyó. Pueden ser sílabas, palabras, frases, renglones o páginas enteras. Afecta este vicio tanto a la velocidad como a la comprensión de la lectura.

- **Falta de atención o concentración:** Si cuando lees no estas atento lo más probable es que tu comprensión sea baja y que tengas que recurrir a una regresión alta.
  - **Inadecuado desarrollo de la percepción visual:** Sucede cuando las fijaciones o salto de visión que se realizan en la lectura son frecuentes. Por ejemplo, un niño que está aprendiendo a leer va diciendo silaba por silaba. El objetivo es leer conjuntos de palabras y realizar las menos fijaciones cada renglón.
  - **Falta de ritmo en la lectura:** La monotonía en la lectura es otro vicio. No es igual leer un texto poético, que uno científico. Cada texto tiene su propio carácter, por ejemplo; un poema amoroso se lee diferente de un poema fúnebre o un escrito filosófico tiene un tono diferente, que un reporte de investigación.
  - **Los excesos:** Nos referimos al ritmo, es necesario buscar el justo medio entre la lectura lenta y minuciosa y la lectura precipitada. Esta manera de leer también provoca regresiones.
- **Vocalizar mientras se realiza una lectura en silencio.** Se acompaña la lectura con movimientos de los labios. Este vicio va contra el desarrollo de la velocidad y comprensión de la lectura.
  - **Movimientos corporales:** Cuando se lee sea de pie o sentado, se sugiere que los movimientos corporales sean cuidadosos. La actividad muscular innecesaria distrae nuestra concentración y con ello la velocidad y la comprensión disminuye notablemente.

## 2.4. Proceso de lectura

Te sugerimos la siguiente estrategia para que mejores tu proceso de lectura sea esta en silencio o en voz alta. Primero realiza una *prelectura*, trata de entender la estructura general del texto o libro. Observa el índice, la introducción, los títulos, subtítulos, párrafos, notas y las conclusiones.

Una vez terminada esta fase realiza otra *lectura de comprensión*, más profunda. Detecta las ideas esenciales y las palabras clave, conoce el contexto del libro, lee dos veces y ten a la mano un diccionario para que puedas consultar los significados de las palabras que no conoces.



Por último realiza una poslectura, para que realices tus apuntes personales, mediante la realización de fichas bibliográficas, síntesis u organizadores gráficos, tales como esquemas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, diagramas de flujo.

### 3. Recursos (estrategias) para la comprensión de textos

En una lectura de comprensión, la búsqueda de palabras clave e ideas esenciales del texto, son sustantivas para la recuperación y recapitulación de los contenidos. No es suficiente con leer, es necesario trabajar esta información para identificar, conceptos, aplicaciones, análisis, síntesis y evaluar las aportaciones de los autores. Para realizar este proceso puedes trabajar la información mediante, la realización de un resumen, subrayando, parafraseando, con cuadros sinópticos, esquemas y mapa conceptual. **Nota:** *Estas estrategias las estudiarás en la sesión ocho.*

#### 3.1 La comprensión auditiva

Terminamos esta unidad con una indicación más, así como hemos recomendado una lectura de comprensión intencionada e inteligente, de igual manera aconsejamos una comprensión auditiva. La asignatura de redacción en su enfoque comunicativo sugiere a los alumnos que sepan leer, escribir, escuchar y comunicarse. Anotamos para tu consideración algunos puntos que te pueden ayudar a mejorar tu comprensión auditiva:

- Toma notas en tu cuaderno de apuntes, en todo momento de las ideas principales que se desarrollan en la sesión. La inactividad durante las actividades académicas distrae tu concentración.
- Guarda silencio, para evitar los ruidos que bloquean la comunicación.
- Necesitas estar atento a las instrucciones de tu maestro.
- La atención a la lectura es primordial para poder comprenderla e ir imaginando la manera de representarla gráficamente.
- Finalmente no te burles de tus compañeros antes bien aprende de sus errores y de tus errores.